

## VEDLEGG 4

## ERFARINGSLÆRING ETTER HENDELSER OG ØVELSER

Denne malen kan være hensiktsmessig til evaluering av fullskalaøvelser eller spilløvelser, eventuelt reelle hendelser – og kan brukes ved en umiddelbar gjennomgang etter **øvelser og hendelser** enten til å evaluere deler av eller hele øvelsen/hendelsen.

Malen er basert på Fylkesmannen i Vestfold sine maler for evaluering av øvelser og hendelser.

[Navn på hendelse/øvelse]

[Navn på evaluerende virksomhet]

Hendelse

Øvelse

Navn på hendelse/øvelse	
Tid og sted:	
Referent:	

Deltakere i evalueringen:

Navn	Funksjon og virksomhet	Rolle under hendelsen/øvelse

## SITUASJONSBEKRIVELSE

### 1. Hva har skjedd?

- Beskriv i korte trekk hva som har skjedd.
- Beskriv kort konsekvenser av hendelsen.

## VEDLEGG

### 2. Hvilke tiltak ble iverksatt?

- *Beskriv kort i punkter.*

### 3. Hvilke aktører var involvert i hendelsen eller øvelsen?

- *Beskriv kort hvem virksomheten samarbeidet med under hendelsen/øvelsen. Dette kan for eksempel være politiet, brann- og redningstjeneste, andre kommuner, Fylkesmannen, Kystverket, andre myndighetsorganer, Sivilforsvaret, Røde Kors eller andre frivillige beredskapsorganisasjoner, Fylkeskommunen, næringsliv, m.fl.*

## UMIDDELBARE ERFARINGSPUNKTER

### 4. Målt opp mot ansvarsområder: Hva fungerte bra og mindre bra under krisehåndteringen?

Ansvarsområder	Hva fungerte bra?	Hva fungerte mindre bra?
<b>Mottak og håndtering av meldinger:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Loggføring/dokumentasjon</li><li>- Ble det foretatt en situasjonsvurdering?</li></ul>		
<b>Varsling:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Internt i virksomheten</li><li>- Eksternt til andre involverte</li><li>- Gjort iht. beredskapsplanen?</li></ul>		
<b>Organisering og gjennomføring av krisehåndteringen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fordeling av ansvar og roller</li><li>- Tilgang på ressurser, folk og utstyr</li><li>- Egnethet av lokaler</li></ul>		

[Navn på hendelse/øvelse]

[Navn på evaluerende virksomhet]

Ansvarsområder	Hva fungerte bra?	Hva fungerte mindre bra?
<b>Samarbeid:</b> - Samarbeid med eksterne aktører		
<b>Kommunikasjon:</b> - Internt i kommunen/ virksomheten - Med myndigheter og samarbeidspartnere - Med befolkning/allmenheten - Med berørte og pårørende		
<b>Mediehåndtering:</b> - Utforming av budskap og talsperson - Aviser, radio, tv - Sosiale medier - Pressekonferanse - Annet		
<b>Ivaretagelse av berørte og pårørende:</b> Gjennom f.eks. evakuert- og pårørendesenter og tilrettelegging for samling av berørte og pårørende.		
<b>Helse, miljø og sikkerhet:</b> For egne ansatte, samt evt. engasjerte ressurser.		

## VEDLEGG

### VIDERE OPPFØLGING

#### 5. Hvilke umiddelbare tiltak bør iverksettes etter hendelsen?

Umiddelbare tiltak	Hvem følger opp tiltaket?	Når?

#### 6. Vurder videre følgende spørsmål:

Er det behov for å:	Hvis ja, hvordan?
tydeliggjøre eller gjøre endringer med hensyn til ansvar, roller og samarbeid ved (denne type) uønskede hendelse?	
gjøre endringer i overordnede styringsdokumenter for samfunnssikkerhet og beredskap?	
oppdatere risiko- og sårbarhetsanalyser?	
iverksette andre forebyggende tiltak?	
endre planverket?	
oppdatere øvelsesplan?	
styrke tilgangen på relevante ressurser for å håndtere denne type hendelse?	
styrke samarbeidet med andre virksomheter?	
gjøre en mer omfattende evaluering av hendelsen?	

#### 7. Andre forhold som ønskes tatt opp/fulgt opp?

- *Beskriv kort.*